

Утверждаю
 Заведующий МБДОУ
 «Детский сад № 49 «Ручеек»
 Л.Ю. Сиротина
 2018г.



ПЕРЕЧЕНЬ
основных мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 49 «Ручеек» на 2018 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции			
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов дошкольного образовательного учреждения, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Февраль	Л.Ю. Сиротина – заведующий
2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Февраль	Л.Ю. Сиротина – заведующий Рыбакова А.А. – председатель рабочей группы
3.	Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов.	В течение месяца со дня подписания документа	Л.Ю. Сиротина – заведующий Рыбакова А.А. – председатель рабочей группы уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса
4.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Постоянно	Л.Ю. Сиротина – заведующий
5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	В течение года, постоянно	Л.Ю. Сиротина – заведующий
6.	Разработка и утверждение Порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к	до 15.01.2018г.	Полякова О.В. – старший воспитатель ДОУ

7	совершению коррупционных правонарушений Разработка и утверждение Порядка о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников учреждения, направленных на предотвращение и определения ответственности за совершение коррупционных правонарушений	до 15.01.2018г.	Полякова О.В. – старший воспитатель ДОО
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции			
1	Содействие и участие в проведении антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в ДОО.	1 раз в квартал	Л.Ю. Сиротина – заведующий Буданова Л.А. - завхоз
2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на малых аппаратных совещаниях (совещания при заведующей), производственных совещаниях, на общих собраниях трудового коллектива.	В течение года	Л.Ю. Сиротина – заведующий Рыбакова А.А. – председатель рабочей группы Председатель родительского комитета Полякова О.В. – старший воспитатель ДОО Буданова Л.А. - завхоз
3.	Организация направления педагогов дошкольного учреждения на повышение квалификации и семинары: - в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Л.Ю. Сиротина – заведующий
4	Представление общественности Публичного доклада о деятельности МБДОУ за учебный год	Август	Л.Ю. Сиротина – заведующий
5	Оформление информационного стенда «Коррупция – нет!». Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции: «Если у вас требуют взятку»; «Это важно знать!»; «Взяткой могут быть»; Установка «Ящичка для обращения родителей».	1 раз в квартал	Рыбакова А.А. – председатель рабочей группы Буданова Л.А. - завхоз
6	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	При поступлении на работу в ДОО	Л.Ю. Сиротина – заведующий Буданова Л.А. - завхоз
7	Обеспечение наличия в ДОО Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения.	С января	Буданова Л.А. - завхоз
8	Оказание консультативной помощи работникам ДОО по	При поступлении	на Л.Ю. Сиротина – заведующий

<p>вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, нарушения запрета, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.</p>	<p>работу: При возникновении необходимости.</p>	<p>Буданова Л.А. - завхоз</p>
<p>9 Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.</p>	<p>По мере возникновения.</p>	<p>Л.Ю. Сиротина – заведующий Буданова Л.А. - завхоз</p>
<p>10 Развитие механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Л.Ю. Сиротина – заведующий Рыбакова А.А. – председатель рабочей группы Буданова Л.А. - завхоз</p>
<p>11 Создание единой оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - экспертная оценка качества воспитательно-образовательного процесса; - мониторинговые исследования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности; - экспертиза инноваций МБДОУ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в МБДОУ № 8; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Л.Ю. Сиротина – заведующий Рыбакова А.А. – председатель рабочей группы Буданова Л.А. - завхоз Рабочая группа по формированию основной общеобразовательной программы учреждения</p>
<p>12 Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей; - комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Л.Ю. Сиротина – заведующий Рыбакова А.А. – председатель рабочей группы Буданова Л.А. - завхоз Родители воспитанников, воспитанники</p>
<p>13 Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Л.Ю. Сиротина – заведующий Рыбакова А.А. – председатель рабочей группы Абрамян А.В. – м/сестра ДОУ</p>
<p>14 Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Л.Ю. Сиротина – заведующий Рыбакова А.А. – председатель рабочей группы</p>

15	Совершенствование системы работы по обращению граждан.	Вторник, четверг с 17.00ч. до 18.00ч.	Буданова Л.А. - завхоз
16	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Планный – 1 раз в год, внеплановый – 1 раз в квартал	Л.Ю. Сиротина – заведующий Буданова Л.А. - завхоз Инвентаризационная комиссия учреждения
17	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона 44-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", по результатам сравнительного анализа цена закупаемую продукцию	В течение года	Л.Ю. Сиротина – заведующий Рыбакова А.А. – председатель рабочей группы.
18	Распределение выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по выплатам	1 раз в месяц до 15 числа	Л.Ю. Сиротина – заведующий Абрамян А.В. – м/сестра ДОУ Буданова Л.А. - завхоз
19	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, МБДОУ № 8 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МБДОУ.	Постоянно	Л.Ю. Сиротина – заведующий Рыбакова А.А. – председатель рабочей группы Буданова Л.А. - завхоз

3. Снижение административных барьеров и повышение доступности образовательных услуг

1	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в дошкольном образовательном учреждении и их стоимости.	1 раз в квартал	Л.Ю. Сиротина – заведующий Председатель родительского комитета Буданова Л.А. - завхоз
2	Обновление на интернет - сайте ДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг.	Постоянно	Л.Ю. Сиротина - заведующий Рыбакова А.А. – председатель рабочей группы
3	Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг в ДОУ.	2 раза в год: январь, июнь	Рыбакова А.А. – председатель рабочей группы Председатель родительского комитета

4. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие дошкольного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.

10	Организация и проведение мероприятия, направленного на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению, посвященному «Международному дню борьбы с коррупцией».	декабрь	Рыбакова А.А. – председатель рабочей группы. Уполномоченный по правам участников образовательного процесса в ДОУ
11	Проведение выставки рисунков для родителей: «Я и мои права».	июнь	Полякова О.В. – старший воспитатель Уполномоченный по правам участников образовательного процесса в ДОУ Воспитатели
12	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, тематических конкурсов среди воспитанников, общих родительских собраний)	3 квартал	Полякова О.В. – старший воспитатель Уполномоченный по правам участников образовательного процесса в ДОУ
13	Проведение спортивных мероприятий совместно с родителями: «Мама, папа, я – дружная семья».	2 раза в год: март июнь	Малютина Е.В. – педагог-психолог Воспитатели Музыкальные руководители
14	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Май, август, декабрь	Рыбакова А.А. – председатель рабочей группы.
15	Конкурс среди педагогических работников ДОУ на лучшую методику проведения занятия по антикоррупционной тематике	Июнь	Полякова О.В. – старший воспитатель
16	Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета по самообследованию	Август	Л.Ю. Сиротина – заведующий Рыбакова А.А. – председатель рабочей группы

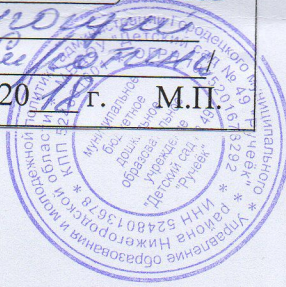
5. Взаимодействие с правоохранительными органами

1	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в ДОУ, указанных в актах проверки, представленных правоохранительных органов (если таковые имеются)	По мере поступления	Л.Ю. Сиротина – заведующий Рыбакова А.А. – председатель рабочей группы
2	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в ДОУ	При выявлении фактов	Л.Ю. Сиротина – заведующий Рыбакова А.А. – председатель рабочей группы
3	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям	В течение года	Л.Ю. Сиротина – заведующий Рыбакова А.А. – председатель рабочей группы

1	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	По мере поступления	Л.Ю. Сиротина – заведующий Рыбакова А.А. – председатель рабочей группы Малюткина Е.В. – педагог – психолог Буданова Л.А. – завхоз
2	Разработка Справочника для родителей с целью обеспечения им доступа к правовой и социально значимой информации о деятельности ДОУ.	Май	Рыбакова А.А. – председатель рабочей группы Уполномоченный по правам участников образовательного процесса в ДОУ Буданова Л.А. – завхоз
3	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с целью информирования о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДОУ.	По плану	
4	Внесение дополнений к разделу «Противодействие коррупции» в ДОУ - на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ.	1 раз в квартал	Л.Ю. Сиротина – заведующий Рыбакова А.А. – председатель рабочей группы Буданова Л.А. – завхоз
5	Проведение консультаций родителей, с целью предоставления им информации об их правах и способах их защиты.	По мере необходимости, по запросу участников образовательного процесса.	Малюткина Е.В. – педагог – психолог. Буданова Л.А. – завхоз
6	Проведение социологического опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой Дошкольного учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг, рейтинга ДОУ на уровне города.	1 раз в квартал	Полякова О.В. – старший воспитатель ДОУ
7	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	Постоянно, по мере внесения изменений.	Воспитатели ДОУ Л.Ю. Сиротина – заведующий
8	Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам: - организации питания, - оказания образовательных услуг.	Обновление 1 раз в квартал	Рыбакова А.А. – председатель рабочей группы Уполномоченный по правам участников образовательного процесса в ДОУ Абрамян А.В. – медицинская сестра
9	Обеспечение наличия в дошкольном образовательном учреждении книги замечаний и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	Постоянно	Рыбакова А.А. – председатель рабочей группы, Уполномоченный по правам участников образовательного процесса в ДОУ Л.Ю. Сиротина – заведующий Буданова Л.А. – завхоз

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

3 (три) листов
Должность заместитель директора
Подпись [подпись]
« 9 » 01 20 18 г. М.П.



	По мере пос
1	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.
2	Разработка Справочника для родителей с целью обеспечения им доступа к правовой и социально значимой информации о деятельности ДОУ.
3	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с целью информирования о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДОУ.
4	Внесение дополнений к разделу «Противодействие коррупции» в ДОУ - на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ.
5	Проведение консультаций родителям, с целью предоставления им информации об их правах и способах их защиты.
6	Проведение социологического опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой Дошкольного учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг, рейтинга ДОУ на уровне города.
7	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.
8	Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам: - организации питания, - оказания образовательных услуг.
9	Обеспечение наличия в дошкольном образовательном учреждении книги замечаний и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.